

نموذج وصف البرنامج الأكاديمي

اسم الجامعة : جامعة : تكريت

الكلية / المعهد : كلية العلوم السياسية

القسم العلمي : قسم العلوم السياسية

اسم البرنامج الأكاديمي أو المهني: بكالوريوس علوم سياسية

اسم الشهادة النهائية : بكالوريوس في العلوم السياسية

النظام الدراسي : سنوي

تاريخ إعداد الوصف : ٢٠٢٣/١٠/١٠

تاريخ ملء الملف : ٢٠٢٣/١٠/١١

التوقيع :

اسم معاون العلمي: أ.د. أسعد عبدالوهاب عبدالكريم

التاريخ :

التوقيع :

اسم رئيس القسم: أ.م.د. مروان عوني كامل

التاريخ :

دقق الملف من قبل :

شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي

اسم مديرشعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي :

التاريخ

التوقيع

مصادقة السيد العميد

١. رؤية البرنامج

رؤية الكلية تربوية ، علمية، مهنية، وأكاديمية تهدف من خلالها بلوغ الاعتمادية العالمية بين الكليات المناظرة لها عربيا وإقليميا وعالميا وترصين وتعميق تدريس المعرفة السياسية العلمية بأصول ومبادئ وقواعد واليات ادارة الشأن العام (الحكم) في العراق ودول العالم المختلفة على المستوى النظري وعلى مستوى الممارسة السياسية وصولا الى اعداد مختصين من خلال مناهج علمية رصينة وعلى مستوى عال من النضوج العلمي والسياسي لخدمة بلدنا.

٢. رسالة البرنامج

تقوم رسالة الكلية على توسيع افاق ومعارف طلاب العلوم السياسية بأصول واسس ومبادئ العلوم السياسية وقواعد العمل السياسي على الصعيدين الرسمي والشعبي وتهيئة وأعداد جيل واعٍ ومختص في مجال العلوم السياسية يكون له دورا فاعلا في الحياة السياسية ورسم السياسة العامة داخل مؤسسات النظام السياسي العراقي، وتلبية احتياجات المجتمع العراقي بهدف الارتقاء به الى مصاف المجتمعات المتحضرة التي تنشد الحرية والعدل والمساواة وتخريج متخصصين يمتلكون المعرفة السياسية والقدرة على ادارة شؤون الدولة على المستويات المحلية والوطنية والدولية.

٣. اهداف البرنامج

١. إعداد الملاكات المتخصصة في العلوم السياسية التي تكون لها القدرة على العمل الأكاديمي التربوي والممارسة الفعالة في حقل الاختصاص.
٢. إعداد الملاكات الكفوءة في حقل اختصاص العلوم السياسية لتلبية حاجات الدولة ومؤسساتها المختلفة لا سيما وزارة الخارجية والاجهزة الامنية .
٣. إعداد الملاكات التدريسية لغرض تدريس مادتي الديمقراطية وحقوق الإنسان وجرائم حزب البعث التي أصبحت من المقررات الأساسية في كليات الجامعات العراقية كافة.
٤. تقديم الاستشارات السياسية لدوائر الدولة في كل ما يتعلق منها بالعملية السياسية والانتخابات وتنمية التعاون مع مؤسسات المجتمع المدني للمساهمة الفعالة لبناء المجتمع والدولة.
٥. تنشيط حركة البحث العلمي في ميادين الفكر السياسي والعلاقات الدولية والنظم والنظريات السياسية وحقوق الإنسان وتحليل الأزمات خصوصا تلك التي لها تأثير مباشر على بلدنا ومستقبله وبما يسهم في تطور الدراسات والمناهج المتخصصة في هذه الحقول.

٤. الاعتماد البرامجي

لا

٥. المؤثرات الخارجية الأخرى

لا توجد جهات خارجية راعية للبرنامج

٦. هيكلية البرنامج

هيكل البرنامج	عدد المقررات	وحدة دراسية	النسبة المئوية	ملاحظات
متطلبات المؤسسة				
متطلبات الكلية	٤٠	١٢٠	١٠٠%	لا توجد
متطلبات القسم				الكلية ذات القسم الواحد

* ممكن ان تتضمن الملاحظات فيما اذا كان المقرر أساسيا او اختياري .

٧ . وصف البرنامج

الساعات المعتمدة		اسم المقرر أو المساق	رمز المقرر أو المساق	السنة / المستوى
عملي	نظري			٢٠٢٤/٢٠٢٣
	نظري	الدبلوماسية في عالم متغير	DEP٤٠٦	

٨ . مخرجات التعلم المتوقعة للبرنامج

المخرجات		المعرفة
تمكين الطلبة من الالمام بما تعنيه الدبلوماسية فيما يتعلق بمحدداتها المفاهيمية وتفصيلها كافة		ان الهدف من مقررات المادة، هو تعريف الطالب ما تعنيه الدبلوماسية من مدلولات لغوية واصطلاحات من حيث الاصل والمعنى والمفهوم والتطور، والوصول الى ان الدبلوماسية هي طريقة لتسوية وتنظيم العلاقات الدولية بواسطة السفراء والمبعوثين الدبلوماسيين من خلال المفاوضة.
المخرجات		المهارات
تساعد على اعداد طلبة قادرين أستيعاب الخطوط العامة لتطور الدبلوماسية		تنمية إمكانات الطلبة لمعرفة الأسس التطبيقية لتطور الدبلوماسية داخل القاعة
المخرجات		القيم
الاستفادة منها في مجالات الحياة المختلفة وتطبيقها في الحياة العامة		ترسيخ القيم العامة المسنبطة عن تجارب الأمم وتطور الدبلوماسية

٩ . استراتيجيات التعليم والتعلم

- المحاضرات
- العصف الذهني

١٠ . طرائق التقييم

- اختبارات الطلبة الشفوية والتحريرية
- كتابة التقارير والبحوث
- المشاركات اليومية

١١ . الهيئة التدريسية

أعضاء هيئة التدريس

الرتبة العلمية		التخصص		المتطلبات/المهارات (ان وجدت)	اعداد الهيئة التدريسية
عام	خاص			ملاك	محاضر
٩	٩			٩	
١٤	١٤			١٤	
١٤	١٤			١٤	
٤	٢٧			٣١	

التطوير المهني

توجيه أعضاء هيئة التدريس الجدد

التطوير المهني لأعضاء هيئة التدريس

١٢. معيار القبول

قبول مركزي

١٣. أهم مصادر المعلومات عن البرنامج

الكتب المنهجية + الكتب الاثرائية

١٤. خطة تطوير البرنامج

من خلال التحديث في المعلومات عن طريق الدوريات العلمية المحكمة في ذات الاختصاص ومعرفة اهم المستجدات التي طرأت على المادة العلمية

مخطط مهارات البرنامج

مخرجات التعلم المطلوبة من البرنامج

القيم	المهارات				المعرفة				اسم المقرر	رمز المقرر	السنة/ المستوى					
	ج٤	ج٣	ج٢	ج١	ب٤	ب٣	ب٢	ب١				أ٤	أ٣	أ٢	أ١	
*	*				*	*					*	*	اساسي	الدبلوماسية في عالم متغير	DEP٤٠٦	٢٠٢٤/٢٠٢٣

*يرجى وضع اشارة في المربعات المقابلة لمخرجات التعلم الفردية من البرنامج الخاضعة للتقييم

نموذج وصف المقرر

١. اسم المقرر : الدبلوماسية في عالم متغير						
٢. رمز المقرر : DEP٤٠٦						
٣. الفصل / السنة : ٢٠٢٤/٢٠٢٣						
٤. تاريخ إعداد هذا الوصف : ٢٠٢٣/١٠/١٠						
٥. أشكال الحضور المتاحة : صفوف حضورية						
٦. عدد الساعات الدراسية (الكلي) / عدد الوحدات (الكلي) : ٦٠ / ٢						
٧. اسم مسؤول المقرر الدراسي (إذا أكثر من اسم يذكر)						
الاسم: م.د. سفيان محمد ابراهيم الأيمل: sufyan.m@tu.edu.iq						
٨. اهداف المقرر						
اهداف المادة الدراسية ان الهدف من مقررات المادة، هو تعريف الطالب ما تعنيه الدبلوماسية من مدلولات لغوية واصطلاحات من حيث الاصل والمعنى والمفهوم والتطور، والوصول الى ان الدبلوماسية هي طريقة لتسوية وتنظيم العلاقات الدولية بواسطة السفراء والمبعوثين الدبلوماسيين من خلال المفاوضات.						
٩. استراتيجيات التعليم والتعلم						
الاستراتيجية • اعداد خطة تعليم الطلبة عبر المراحل الأربعة • معرفة مستوى الطلبة العلمي من خلال تقييم نتائج اختباراتهم						
١٠. بنية المقرر						
الأسبوع	التاريخ	الساعات	اسم الوحدة او الموضوع	مخرجات التعلم المطلوبة	طريقة التعلم	طريقة التقييم
١.		٢	التعريف بالدبلوماسية	شرح مفهوم الدبلوماسية بمختلف وجهات نظر كتابها وتحديد موضوعاتها	المحاضرات الحضورية	اختبارات حضورية
٢.		٢	نشأة وتطور الدبلوماسية	متابعة نشأة ومراحل تطور الدبلوماسية منذ المجتمعات البدائية مرورا في الشرق القديم واوربا القديمة وصولا الى عصرنا الحالي	المحاضرات الحضورية	اختبارات حضورية
٣.		٢	الدبلوماسية العربية الاسلامية	معرفة مراحل ظهور الدبلوماسية في العصر الاسلامي ومراحل تطورها وطرق ممارستها ومفومات العمل الدبلوماسي وخصائصها في ذلك العصر.	المحاضرات الحضورية	اختبارات حضورية
٤.		٢	الدبلوماسية في العصر الحديث	معرفة ما تتميز به الدبلوماسية الحديثة من خصائص ومميزات والتي تتمثل بصفة التمثيل الدائم الذي ظهر نتيجة تغيير الدول وحاجاتها واحوالها.	المحاضرات الحضورية	اختبارات حضورية

اختبارات حضورية	المحاضرات الحضورية	معرفة القواعد والاحكام والاصول المنظمة لعمل العلاقات الدبلوماسية والتي تؤدي عملها بنجاح وتستند الى القانون الاساسي الذي يستمد اسسه من مصادر القانون الدبلوماسي.	القواعد المنظمة للعلاقات الدبلوماسية	٢		٥.
اختبارات حضورية	المحاضرات الحضورية	تعلمت الظاهرة الدبلوماسية بشكل اكثر بمرور السنين متمثلة بتحولات في العلم والطاقة والتكنولوجيا المتقدمة واضفت عليها سمات جديدة معاصرة.	مظاهر الدبلوماسية المعاصرة	٢		٦.
اختبارات حضورية	المحاضرات الحضورية	الاطلاع على نماذج عدة للعمل الدبلوماسي وبحسب تصنيف الدول مع معرفة اهم الخطوط الرئيسية للدبلوماسية العربية والامريكية والبريطانية والفرنسية.	نماذج دبلوماسية	٢		٧.
اختبارات حضورية	المحاضرات الحضورية	التعريف باهم الشخصيات الدبلوماسية والتي تتمثل باعلاها (رئيس الدولة) ووزير الخارجية والمبعوثون الدبلوماسيون واهم الامتيازات والحصانات التي يتمتعون بها.	الاشخاص الدبلوماسيين	٢		٨.
اختبارات حضورية	المحاضرات الحضورية	معرفة القواعد المنظمة للعمل الدبلوماسي وكذلك الصلاحيات التي يتمتع بها رؤساء الدول والحدود الامتيازات التي يتمتع بها.	العمل الدبلوماسي ورؤساء الدول	٢		٩.
اختبارات حضورية	المحاضرات الحضورية	التعريف بطبيعة عمل وزراء الخارجية والصلاحيات والمهام الموكلة له وكذلك الامتيازات الممنوحة له.	وزراء الخارجية	٢		١٠.
اختبارات حضورية	المحاضرات الحضورية	التعريف بالمبعوث الدبلوماسي ومعرفة ابرز المؤشرات العامة والخاصة في اختيار المبعوثين الدبلوماسيين ومعرفة درجاتهم ومراتبهم والقباهم.	المبعوثون الدبلوماسيون	٢		١١.
اختبارات حضورية	المحاضرات الحضورية	التعرف على انواع البعثات والتي تشمل السفارات، والمفوضيات، والوفود الدائمة والبعثات الخاصة، والبعثات المؤفدة الى منظمة الامم المتحدة.	البعثات الدبلوماسية	٢		١٢.
اختبارات حضورية	المحاضرات الحضورية	هي البعثات التي يعهد اليها القيام بمهمة ادارة العلاقات الاقتصادية والتجارية ورعاية شؤون مواطني بلادها في الخارج.	البعثات القنصلية	٢		١٣.
اختبارات حضورية	المحاضرات الحضورية	تقوم مهمتها على حماية مصالح الدولة المرسله ورعاياها وتنمية العلاقات التجارية والاقتصادية وتقديم التقارير عن اوضاع دولة الاقامة وحماية مصالح رعاياها وتقديم مساعدة لهم	المهام والوظائف القنصلية	٢		١٤.
اختبارات حضورية	المحاضرات الحضورية	ويقصد به تمثيل الدولة في ارسال ممثلين دائمين عنها لدى الدول الاخرى ويصطلح على حق الدولة في ارسال ممثلين دائمين الى الخارج "حق التمثيل الايجابي" كما يصطلح على حق قبول الدولة للممثلين من الخارج بحق "التمثيل السلبي"	حق التمثيل الدبلوماسي	٢		١٥.
اختبارات حضورية	المحاضرات الحضورية	يتم التعريف بمهام هذه الوظيفة الحساسة في جهاز الدولة والتعريف بالمهام الموكلة الى البعثة الدبلوماسية وتتمثل بالتمثيل والحماية والمفاوضة والملاحظة.	مهام البعثة الدبلوماسية	٢		١٦.
اختبارات حضورية	المحاضرات الحضورية	ويتم التعرف على اهم تلك الامتيازات والحصانات الخاصة التي يتمتع بها المبعوث الدبلوماسي عن غيره والتي اقرتها الدول للدبلوماسيين.	الاطار العام للامتيازات والحصانات الدبلوماسية	٢		١٧.
اختبارات حضورية	المحاضرات الحضورية	التعريف باهم الامتيازات التي يتمتع بها المبعوث الدبلوماسي بالحصانات والامتيازات وضرورة احترام كل ممثلي الدول ذات السيادة.	ماهية الامتيازات والحصانات الدبلوماسية	٢		١٨.

١٩.		٢	حدود الامتيازات والحصانات الدبلوماسية	ويتم فيها التعرف على الحدود التي يلتزم بها المبعوث الدبلوماسي من حيث الحصانات والامتيازات على مستوى الاشخاص والمكان والزمان	المحاضرات الحضورية	اختبارات حضورية
٢٠.		٢	طبيعة اللغة الدبلوماسية وسماتها	ويتم فيها تحديد طبيعة اللغة الدبلوماسية وسماتها العامة التي يتفق عليها الاساتذتها فهي علم وفن في آن واحد تستند على دراسة معينة من المعرفة.	المحاضرات الحضورية	اختبارات حضورية
٢١.		٢	المفاوضات الدبلوماسية	تسأتي المفاوضات في صلب مهام الدبلوماسية والمفاوضات لا تقوم عادة الا بوجود مشكلة بين دولتين او اكثر، وعادة ما تقسم هذه المفاوضات الى سرية وعلنية يسبقها تمهيد لهذه المفاوضات لبيان طبيعة النقاط التي تدور حولها جلسات المفاوضات.	المحاضرات الحضورية	اختبارات حضورية
٢٢.		٢	المفاوضات الدبلوماسية لحل المنازعات الدولية	ويتم التعريف بطرق المفاوضات لحل المنازعات الدولية والتي تتمثل بالمفاوضة والمساعي الحميدة والوساطة ولجان التحقيق الدولية والتحكيم والتسوية القضائية.	المحاضرات الحضورية	اختبارات حضورية
٢٣.		٢	نتائج المفاوضات الدبلوماسية	ويتم التعريف بأهم ما يتم التوصل اليه من نتائج مفاوضاتهم وتسجل في وثائق دولية تتمثل بالصك العام والتصريح والتسوية والبروتوكول والاتفاق والمذكرات المتبادلة وغيرها.	المحاضرات الحضورية	اختبارات حضورية
٢٤.		٢	البروتوكولات واحكامها	ويتم التعريف بالمصطلح الدبلوماسي الا وهو البروتوكول والذي يعنى بالقواعد والاصول والانظمة السائدة لدى الدول في تعاملها مع بعضها دبلوماسيا، كما يتم التعرف على الاحكام اللازمة للبروتوكول.	المحاضرات الحضورية	اختبارات حضورية
٢٥.		٢	دبلوماسية المؤتمرات والاجتماعات الدولية	المؤتمرات والاجتماعات الدولية هي في الواقع وجه جديد للدبلوماسية والتي تضم ممثلي الدول والمنظمات الدولية المختلفة والتي تبحث في قضية او قضايا دولية هامة دوليا بهدف الوصول الى حلول لها عن طرق المناقشات والمفاوضات.	المحاضرات الحضورية	اختبارات حضورية
٢٦.		٢	القواعد والاصول المرعية في المؤتمرات الدولية	ويمكن التعرف من خلالها على اهم القواعد والاصول الناظمة للمؤتمرات الدولية والتي تتمثل بجدول الاعمال والذي يعنى المنهاج الذي يسير عليه المؤتمر من قبل الدولة صاحبة الدعوة.	المحاضرات الحضورية	اختبارات حضورية
٢٧.		٢	ختام اعمال المؤتمرات والاجتماعات الدولية	تختتم المؤتمرات الدولية اعمالها باحدى النتيجتين النجاح او الفشل ويتوقف نجاح المؤتمرات الدولية بصورة عامة على مدى تفهم الدول بعضها لبعض، ويختتم المؤتمر في حال نجاح اعماله بقرارات تتضمن المعاهدات والاتفاقيات والتوصيات والوثائق المتعلقة بختام الاجتماعات كمحضر الجلسات والصك الختامي.	المحاضرات الحضورية	اختبارات حضورية
٢٨.		٢	دبلوماسية المنظمات الدولية	تمثل المنظمات الدولية صورة حديثة من صور التحولات في العلاقات الدولية وهي ثمار تطور وعي الدول وشعورها بالعمل الجماعي في ادارة الشؤون الدولية، وتمثل دبلوماسية المنظمات الدولية طابعا خاصا فهي دبلوماسية مستقلة تعكس شخصيتها المستقلة بعيدا عن شخصية الدول القومية المكونة لها.	المحاضرات الحضورية	اختبارات حضورية
٢٩.		٢	البعثات الدبلوماسية وانتهاء مهمتها	التعريف بالبعثات الدبلوماسية من حيث انتهائهن والطرق المعتمدة لانتهاء البعثة	المحاضرات الحضورية	اختبارات حضورية

حضورية	الحضورية	الدبلوماسية	الطرق الاعتيادية والاستثنائية لانتهاء المهمة الدبلوماسية	٢	٣٠
اختبارات حضورية	المحاضرات الحضورية	ويتم معرفة الطريقة الاعتيادية لانتهاء المهمة الدبلوماسية وتتمثل باستقالة الممثل الدبلوماسي ولاسباب معينة يراها الممثل ، وطلب احواله على التقاعد كحالة ثانية، او بحالة ثالثة متمثلة بقرار من حكومته في الاستغناء عن خدماته لاسباب مختلفة، وتتمثل الحالة الرابعة بنقله من مكانه الى مكان اخر وهو ما يسمى بالنقل الدوري، كذلك انتهائها لاسباب مالية، اما الطرق الاستثنائية فهي تختلف من حيث نوعها وشكلها وشدتها فيأتي تدمير الدولة المضيفة من دولة الممثل الدبلوماسي.			

١١. تقييم المقرر

توزيع الدرجة من ١٠٠ على وفق المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي والامتحانات اليومية
والشفوية والشهرية والتحريرية والتقارير... الخ

١٢. مصادر التعلم والتدريس

د. فاضل زكي محمد، الدبلوماسية في عالم متغير	الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت)
د. على حسين الشامي، المدخل لدراسة الدبلوماسية	المراجع الرئيسية (المصادر)
	الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير...)
	المراجع الإلكترونية، مواقع الانترنت